



## UNIVERSITAS TERBUKA

Jalan Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang, Tangerang Selatan 15437

Telepon: 021-7490941 (Hunting)

Faksimile: 021-7490147 (Bagian Umum), 021-7434290 (Sekretaris Rektor)

Laman: www.ut.ac.id

**Persyaratan Kualifikasi Administrasi / Legalitas**

<b>Izin Usaha</b>	Memiliki izin usaha sesuai dengan peraturan perundang – undangan
Memiliki SIUP/SIUK	Memiliki Kualifikasi Usaha: <b>Menengah dan/atau Besar</b>
Memiliki SBU (Sertifikat Badan Usaha)	<p>SBU yang diminta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jasa Perencana Arsitektur</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jasa Arsitektural Bangunan Gedung Hunian dan Non Hunian (AR001) dan/atau</li> <li>2. Jasa desain interior pada bangunan gedung dan bangunan sipil (AR003) dan/atau</li> <li>3. Jasa Nasihat dan Pra Desain Arsitektural (AR101) dan/atau</li> <li>4. Jasa Desain Arsitektural (AR102) dan/atau</li> <li>5. Jasa Penilai Perawatan dan Kelayakan bangunan Gedung (AR103) dan/atau</li> <li>6. Jasa Desain Interior (AR104)</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jasa Perencana Rekayasa</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jasa Rekayasa Konstruksi Bangunan Gedung Hunian dan Non Hunian (RK001) dan/atau</li> <li>2. Jasa Nasehat dan Konsultansi Rekayasa Teknik (RE101) dan/atau</li> <li>3. Jasa Desain Rekayasa untuk Konstruksi Pondasi Serta Struktur Bangunan (RE102) dan/atau</li> <li>4. Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Mekanikal dan Elektrikal dalam Bangunan (RE105) dan/atau</li> <li>5. Jasa Nasehat dan Konsultasi Jasa Rekayasa Konstruksi (RE107) dan/atau</li> <li>6. Jasa Desain Rekayasa Lainnya (RE108)</li> </ol>
Sertifikasi Lainnya (Jika Memiliki)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sertifikat Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan ISO 45001 : 2018</li> <li>- Sertifikat Sistem Manajemen Mutu ISO 9001 : 2015</li> <li>- Sertifikat Green Building</li> </ul>
Memiliki NIB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- KBLI 71101 - Aktivitas Arsitektur dan KBLI 71102 - Aktivitas Keinsinyuran dan Konsultasi Teknis YBDI</li> <li>- Sertifikat Standar terverifikasi untuk Badan Usaha yang memiliki SBU KBLI 2020</li> </ul>
Memiliki NPWP	Dengan status keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP) Valid
Telah Memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT Tahunan) 2022	

Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa.

Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan:

- a. Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya (akta perubahan bisa berlaku seluruhnya).
- b. Surat Kuasa (apabila dikuasakan).
- c. Bukti bahwa yang diberikan kuasa merupakan pegawai tetap (apabila dikuasakan).
- d. KTP.

Surat Pernyataan:

- a. Yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan.
- b. Yang bersangkutan berikut Pengurus Badan Usaha tidak sedang dikenakan sanksi Daftar Hitam.
- c. Yang bertindak untuk dan atas nama Badan Usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana.
- d. pimpinan dan pengurus Badan Usaha bukan sebagai pegawai K/L/PD atau pimpinan dan pengurus Badan Usaha sebagai pegawai K/L/PD yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara.
- e. Pernyataan lain yang menjadi syarat kualifikasi yang tercantum dalam Dokumen Kualifikasi.
- f. Pernyataan bahwa data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yang disampaikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka Direktur Utama/Pimpinan Perusahaan/Pimpinan Koperasi, atau Kepala Cabang, dari seluruh anggota Kemitraan bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.

### Persyaratan Kualifikasi Teknis

- a. Melampirkan minimal 1 orang tenaga ahli tetap sesuai dengan subklasifikasi SBU yang disyaratkan dan minimal memiliki sertifikat minimal SKA ahli Madya dengan mengisi table sbb:

No	Nama	Tgl/bln/thn lahir	Tingkat Pendidikan	Jabatan dalam pekerjaan	Pengalaman Kerja	Profesi/ keahlian	Tahun Sertifikat/ Ijazah
1	2	3	4	5	6	7	8

- b. Memiliki Pengalaman perusahaan dengan ketentuan sebagai berikut:

- Memiliki pengalaman yang sejenis sebagai Konsultansi Perencanaan Teknis paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah maupun swasta termasuk pengalaman subkontrak kecuali bagi Penyedia yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun dibuktikan dengan Kontrak Kerja

- c. Memiiki Tim Tenaga Ahli sesuai yang di minta sbb:

No	Posisi	Personil	Pendidikan (Minimal)	Sertifikat Ahli (Ska) (Minimal)	Pengalaman (Minimal)	Kualifikasi
<b>A</b>	<b>Tenaga Ahli :</b>					
1.	Team Leader	1	S1-Arsitektur/Sipil	Ahli Manajemen Konstruksi Madya	4 tahun	Menengah / Besar
2.	Tenaga Ahli Sipil / Struktur	1	S1-Teknik Sipil	Ahli Bangunan Gedung Madya	4 tahun	Menengah / Besar
3.	Tenaga Ahli Arsitektur	1	S1-Arsitektur	Ahli Arsitektur Madya	4 tahun	Menengah / Besar
4.	Tenaga Ahli Mekanikal	1	S1-Teknik Mesin	Ahli Mekanikal Madya	4 tahun	Menengah / Besar
5.	Tenaga Ahli Elektrikal	1	S1-Teknik Elektro	Ahli Elektrikal Madya	4 tahun	Menengah / Besar
6.	Tenaga Ahli Geodesi	1	S1-Teknik Geodesi	Ahli Teknik Geodesi madya	4 tahun	Besar
7.	Tenaga Ahli BIM	1	S1-Teknik Sipil/Arsitektur	Bersertifikat BIM	4 tahun	Besar
8.	Tenaga Ahli Cost Estimator	1	S1-Teknik Sipil	Ahli Bangunan Gedung Madya	4 tahun	Menengah / Besar
9.	Tenaga Ahli K3 Konstruksi	1	S1-Teknik Sipil	Ahli K3 Konstruksi Madya	4 tahun	Besar
<b>B</b>	<b>Asisten Tenaga Ahli</b>					
1.	Asisten Tenaga Ahli Sipil/Struktur	1	D3-Teknik Sipil	Bangunan Gedung	3 Tahun	Menengah / Besar
			S1-Teknik Sipil	Bangunan Gedung	2 Tahun	

2.	Asisten Tenaga Ahli Arsitektur	1	D3-Arsitektur	Arsitektur	3 Tahun	Menengah / Besar
			S1-Arsitektur	Arsitektur	2 Tahun	
3.	Asisten Tenaga Ahli MEP	1	D3-Teknik Mesin/Elektro	Mekanikal Elektrikal	3 Tahun	Menengah / Besar
			SI-Teknik Mesin/Elektro	Mekanikal Elektrikal	2 Tahun	
<b>C. Tenaga Pendukung</b>						
1.	Surveyor	1	D3/S1-Teknik Sipil		3 Tahun	Menengah / Besar
2.	Drafter Sipil/Arsitektur	1	D3/S1-Teknik Sipil/Arsitektur/ Teknik Elektro/Mesin		2 Tahun	Menengah / Besar
2.	Drafter MEP	1	D3/S1- Teknik Sipil/Arsitektur/ Teknik Elektro/Mesin		2 Tahun	Menengah / Besar
3.	Estimator	1	D3/S1-Teknik Sipil/Arsitektur		3Tahun	Menengah / Besar
4.	Tenaga Administrasi	1	D3/S1-Semua Jurusan		2 Tahun	Menengah / Besar

NB: Format data sebagaimana pada table point a.

d. Memiliki kemampuan untuk menyediakan peralatan melampirkan bukti kepemilikan atau sewa peralatan yang diminta sbb:

No	Peralatan	Jumlah (minimal)	Kondisi
1.	Kantor	1 Unit	Baik
2.	Meja dan Kursi	4 Set	Baik
3.	Komputer atau laptop	2 Unit	Baik
4.	Kamera Digital	1 Unit	Baik
5.	Printer A4	1 Unit	Baik
6.	Printer A3	1 Unit	Baik
7.	Scanner A3	1 Unit	Baik
8.	Telepon/Fax	1 Unit	Baik
9.	Alat Ukur (Thedolite)	1 Unit	Baik

## **Persyaratan Kualifikasi Kemampuan Keuangan**

Menyampaikan laporan keuangan tahun terakhir yang mencerminkan Neraca, Laba Rugi dan Arus Kas.

### **Dokumen Pendaftaran Sistem Informasi Daftar Penyedia Terpilih (SI-DaPeT)**

Sebelumnya di persiapkan kelengkapan pendaftaran sebagai berikut:

1. Administrasi :
  - Buku Rekening Perusahaan/Rekening Koran/Giro
  - Akta Pendirian
  - Akta Perubahan
  - KTP Komisaris dan Direksi
  - Izin Usaha
  - Susunan Kepemilikan Saham
  - NPWP Perusahaan dan SPT Pajak Tahun Terakhir (2022)
2. Teknis:
  - Data Personalia (KTP, NPWP, Ijazah/Sertifikat)
  - Data Fasilitas/Peralatan
  - Pengalaman/Kontrak di Pemerintahan atau Swasta
3. Keuangan:
  - Laporan Keuangan 2022 (Audited jika ada)

Semuanya dalam bentuk file PDF dengan maksimal 2 MB (Megabyte) pada setiap file.

Proses cara pengisian kualifikasi data di pastikan semua penginputan dari data diri administrasi, teknis dan keuangan terisi dan terupload semua, dipastikan tidak ada kolom yang kosong apabila ada kolom yang tidak perlu di isi silahkan isi dengan tanda baca strip ( - ) dan apabila ada fitur upload file yang tidak perlu diupload silahkan upload file pdf kosong / blank pdf dan setelah selesai semua baru klik simpan (klik simpan hanya satu kali).

Link Panduan Pendaftaran SI-DaPeT : [https://promiseterbuka.ut.ac.id/panduan/pedoman\\_aplikasi](https://promiseterbuka.ut.ac.id/panduan/pedoman_aplikasi)

Link Form Keikutsertaan : [https://promiseterbuka.ut.ac.id/dokumen/form\\_ikutserta.pdf](https://promiseterbuka.ut.ac.id/dokumen/form_ikutserta.pdf)